

DOSSIER EMPRESAS

40

SEMINARIO DE
INGENIERÍA
HOSPITALARIA
Congreso Nacional

A Coruña,
4 - 6 Octubre de 2023



ECONOMÍA AZUL: SOSTENIBILIDAD EN EL SECTOR SANITARIO
"Camiño cara unha sanidade e-Azul"

AGENDA

Miércoles, 4 de Octubre

- 17:00h Apertura de Secretaría y Exposición Comercial
- 17:30h **Talleres. Exposición productos y Servicios**
- 20:30h Recepción de Bienvenida

Jueves, 5 de Octubre

- 09:00h **Conferencia Inaugural**
- 10:00h *Pausa Café*
- 10:30h **Inauguración Oficial del 40 Seminario**
- 11:15h **Mesa a debate 1**
Mesa a debate 2
Comunicaciones Libres
- 12:30h **Mesa a debate 3**
Mesa a debate 4
Comunicaciones Libres
- 14:00h **Asamblea. AEIH**
- 14:30h *Almuerzo de Trabajo*
- 16:30h **Mesa a debate 5**
Comunicaciones Libres
Talleres. Exposición de productos y servicios
- 21:30h *Cena de Trabajo*

Viernes, 6 de Octubre

- 9:00h **Comunicaciones Libres**
- 10:00h **Pausa Café**
- 10:30h **Mesa a debate 7**
Mesa a debate 8
- 11:45h **Mesa a debate 9**
- 13:30h **Resumen y conclusiones del 40° Seminario AEIH.**
Congreso Nacional
- 14:30h *Almuerzo de Trabajo*
- 16:30h **Visita Técnica**
- 21:30h *Cena de Clausura*

MODALIDADES DE COLABORACIÓN

Las empresas colaboradoras pueden cooperar con la Organización del congreso en las diferentes modalidades como han venido haciendo en los anteriores congresos:

EXPOSICIÓN COMERCIAL: Stand y Panel Mural

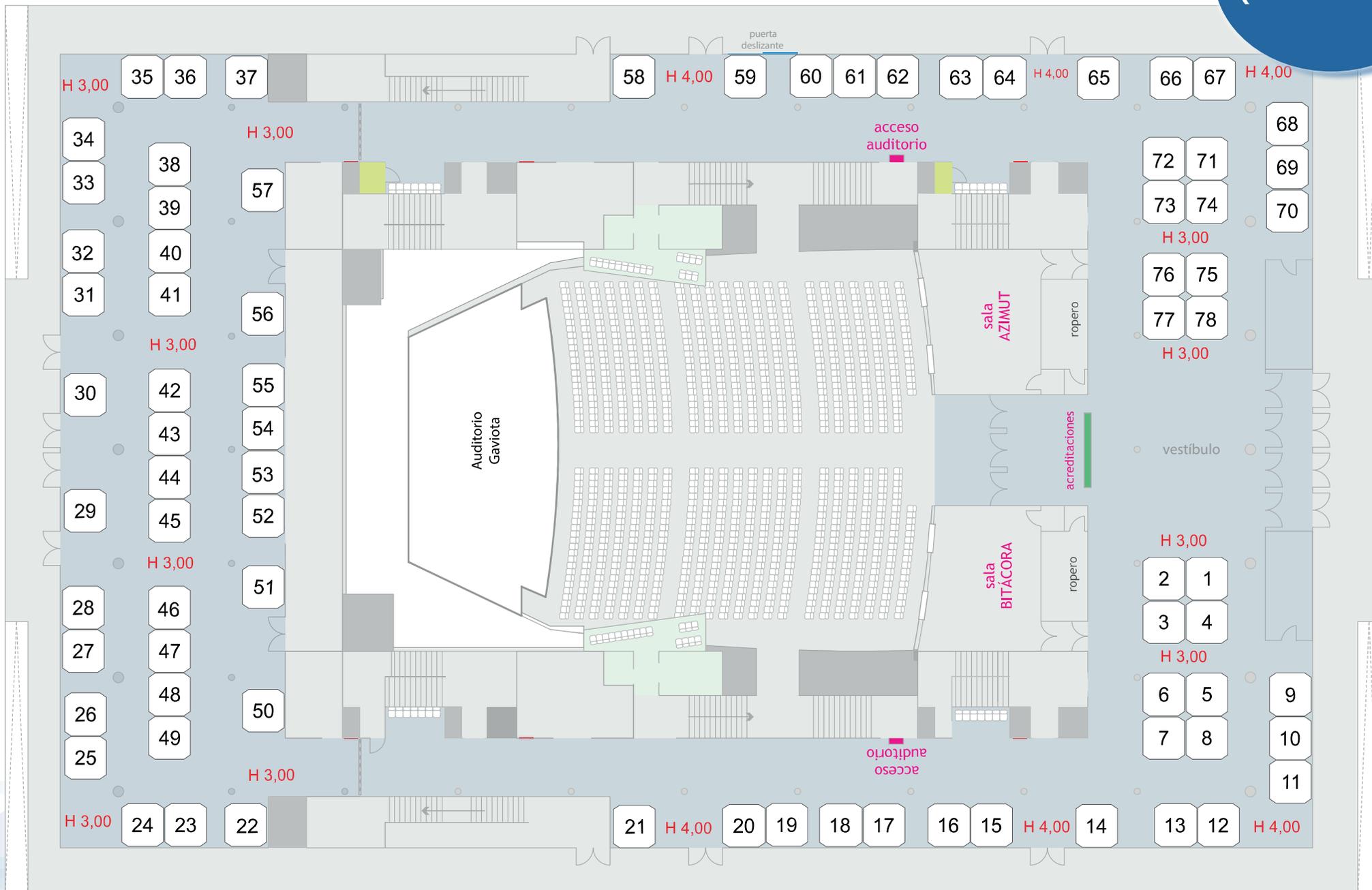
Paralelamente al congreso se desarrollará en una exposición comercial, en la cual las empresas y firmas especializadas dispondrán de una ocasión excepcional para exponer y comercializar sus equipos y otros materiales

PATROCINIO

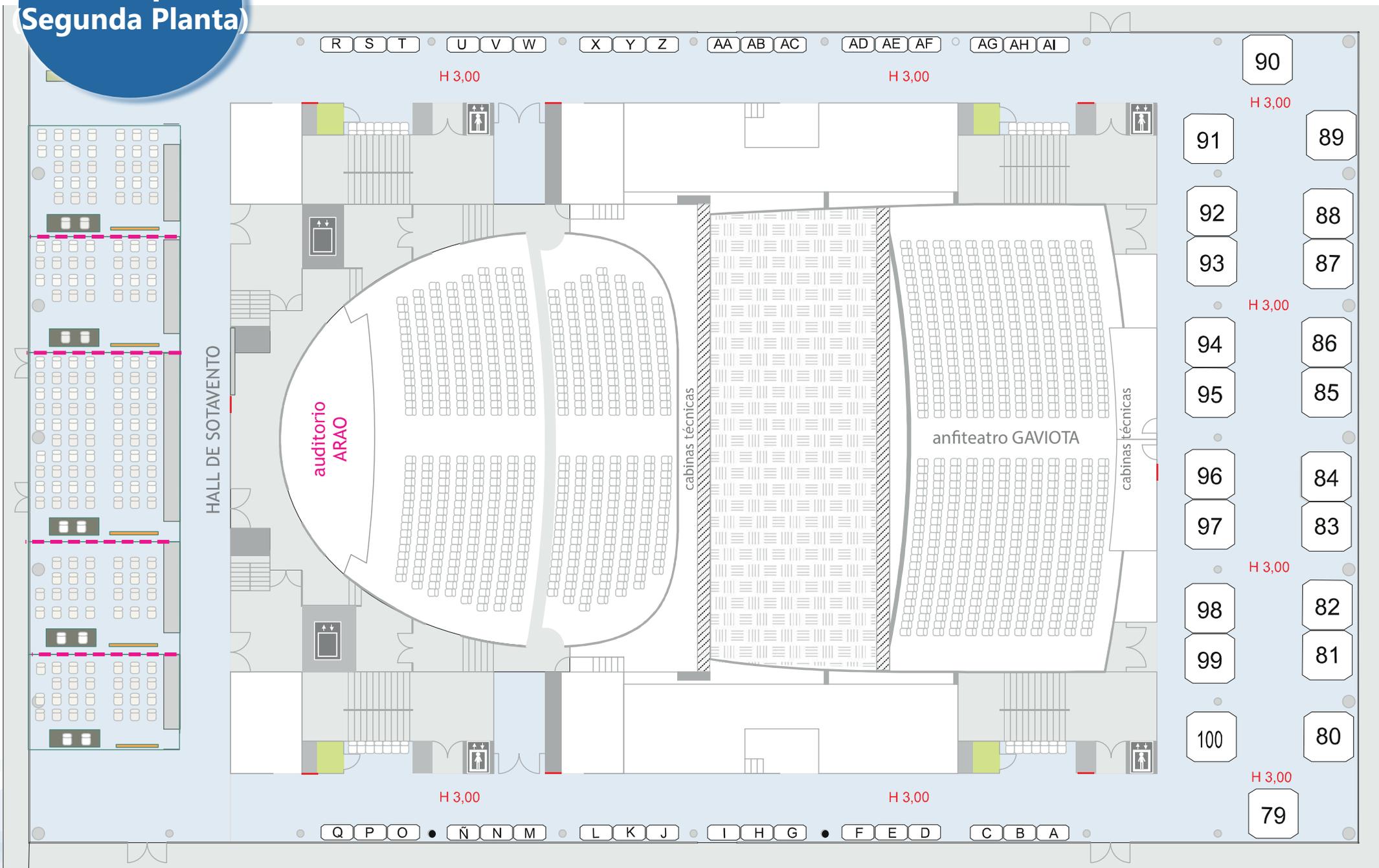
Presencia singular de la empresa en el patrocinio de un determinado producto o actividad social con derecho a una publicidad directa diferencial.

**EXPOSICIÓN COMERCIAL
Y PATROCINIO**

Área de Exposición (Planta Baja)



Área de Exposición (Segunda Planta)



STAND Y PANEL MURAL

CARACTERÍSTICAS

STAND MODULAR/ STAND DISEÑO

Espacio de 3x3m 9m² = 5.850 € más IVA

El precio incluye:

- Inscripción gratuita
- Dos pases de expositor.
- Servicio de energía Eléctrica de 3000W.

SERVICIOS ADICIONALES:

- Mobiliario
- Azafatas
- Potencia eléctrica superior a 3000W.

PANEL MURAL

Espacio 2x1m 2m²= 2.000€ (IVA no incluido)

El precio incluye:

- Dos pases de expositor.
- Servicio de energía Eléctrica de 1500W

SERVICIOS ADICIONALES

- Mobiliario
- Azafatas
- Potencia eléctrica superior a 1500W.

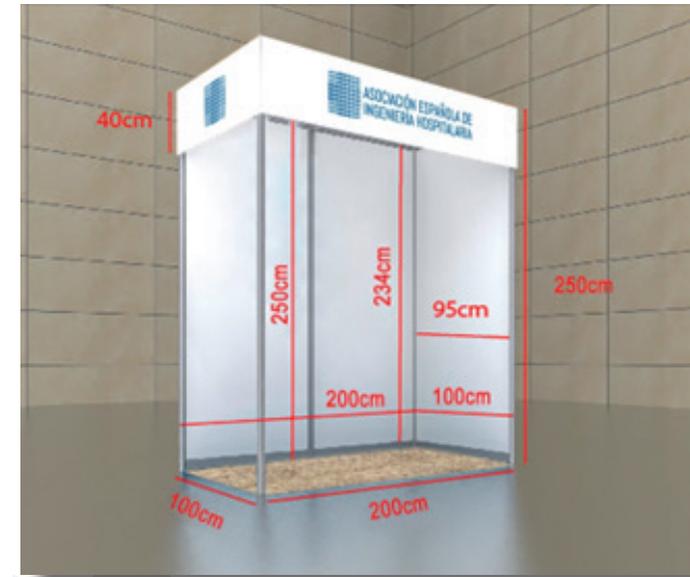
- **El stand que se encuentre ubicado en una fila, unicamente colindando en los laterales con otros stands, solo tendrán dos paredes laterales.**
- **El stand o panel mural que se encuentre aislado, solo tendrá una pared trasera.**
- **El stand que se encuentre ubicado en el lateral de las filas centrales solo tendrá la pared colindante al del otro stand**

Los extras que deberán solicitarse antes del 10 de Septiembre, pasada esta fecha no se proporcionará mobiliario alguno

STAND



PANEL MODULAR



- Moqueta directa al suelo con plástico protector
- Paredes blancas y perfilería octogonal de aluminio
- Frontis con el logotipo de la empresa
- Iluminación con focos 150w.
- Cuadro eléctrico de 3000w.

- Moqueta directa al suelo con plástico protector
- Paredes blancas, perfilería octogonal de aluminio
- Frontis con el logotipo de la empresa
- Iluminación con focos de 150w.
- Cuadro eléctrico de 1500w.

ASIGNACIÓN DEL ESPACIO

La empresa abonará el 50% antes de 10 días hábiles después de la recepción de la factura, en caso contrario quedará cancelada la petición y otra empresa podrá reservar ese espacio. La organización, se reserva el derecho a modificar o alterar los espacios por motivos de planificación procurando asignar los espacios más parecidos a los asignados inicialmente.

Para la confirmación del espacio, deberán remitir justificante de pago del 50% del importe del stand contratado antes de diez días después de recibir la factura

El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar; disminuir o prolongar el periodo de celebración del Congreso por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir compensación de daños y perjuicios.

La organización facilitará a los expositores la posibilidad de enviar anticipadamente materiales y equipos para su stand en la sede

STAND DE DISEÑO

Los expositores que participen con stand de diseño deberán presentar el proyecto del mismo (planta y alzado con cotas) a la Organización para su aprobación.

Por las diferentes alturas del Palacio de Congresos de A Coruña, deben observar que altura tienen en su espacio expositivo para no tener problemas con el techo del edificio. En ningún caso se podrá sobrepasar la altura de 4 metros y no se podrá alterar por elementos externos el normal funcionamiento del Seminario.

En ningún caso se podrá utilizar como fondo de stand los cerramientos de las empresas expositoras colindantes, debiendo ser construida la pared medianera por la empresa expositora.

El diseño del stand será supervisado por el Comité Organizador, debiendo ser enviada la información del elemento a estudiar exposicion@eurocongres.es con un mes de antelación al comienzo del Seminario.

REQUISITOS

CONDICIONES GENERALES DE PAGO/ CONTRATACIÓN DE EXTRAS DE STAND

Las condiciones generales de pago de cada modalidad están definidas en la web del 40ª AEIH.

LA PETICIÓN DE LA RESERVA DEL STAND:

se hará a través de la web: www.40seminarioacoruna.com

Forma de pago: por transferencia bancaria a:

Asociación Española de Ingeniería Hospitalaria

Entidad Bancaria: CaixaBank IBAN: ES33 2100 3393 1213 0031 9415

SWIFT CODE: CAIXESBBXXX

LA PETICIÓN DEL MOBILIARIO:

se hará a través de la web: www.40seminarioacoruna.com

Forma de pago por transferencia bancaria a: Eurocongres S.A

Entidad Bancaria: Banco Santander: IBAN: ES37 0049 0923 1822 1016 6550

SWIFT CODE: BSCHEM33

*Los gastos serán siempre a cargo del emisor

*Una copia del justificante del pago deberá ser enviada a

Eurocongres S.A

Email: exposicion@eurocongres.es



PATROCINIO Y COLABORACIÓN



Logotipo en Credencial	Publicación del Logotipo	Contraportada de la credencial	3.000€ (IVA no incluido)
Logo en Paneles de Empresas	Publicación del Logotipo	Salas de Conferencias, Almuerzos de trabajo y Clausura	1.000€ (IVA no incluido)
Documentación en Cartera del Congresista	Inserción de documentación técnica de la empresa, con un contenido máximo de 4 hojas (Esta modalidad está limitada a 10 empresas)	800 Ejemplares	1.000€ (IVA no incluido)
Cartera del Congreso	Serigrafía del logotipo de la empresa	800 Ejemplares	12.000€ (IVA incluido)
Serigrafía en el Lanyard	Serigrafía del logotipo de la empresa	800 ejemplares	3.000€ (IVA no incluido)
Presentación de Productos	Mesa para la entrega de Documentación a la entrada de la sesión	Sala a determinar	2.000€ (IVA no incluido)
	Reseña en el programa científico		
	Logotipo con presencia destacada en la web		
	Logotipo en pantalla al comienzo de la sesión		
	Cartel anunciador a la entrada de la sala		
Carta de Bienvenida	Logotipo en la carta de bienvenida al Congreso	Hoteles oficiales del Seminario	3.000€ (IVA no incluido)
	Reseña en el programa		
Display informativo del programa en los hoteles	Logotipo en display informativo del Congreso	Hoteles oficiales	3.000€ (IVA no incluido)
Totem	2 o 4 pantallas para publicidad Máximo 6 empresas	Exposicion Comercial. 2 pantallas	4.000€ (IVA no incluido)
		Exposicion Comercial. 4 pantallas	7.000€ (IVA no incluido)
Logotipo en la fachada interior	Dos primeras filas completas de la puerta de entrada	Puerta interior de acceso al Palacio de Congresos	8.000 € (IVA no incluido)

ACTIVIDADES PARALELAS

Almuerzo de Trabajo	Logotipo de la empresa en el cartel anunciador del almuerzo de trabajo	Asistencia aprox. de 500 pax	4.000 € (IVA no incluido)
	Cartel con el logo de la empresas en las mesas del almuerzo		
Pausa-Café	Logotipo de la empresa en el cartel anunciador del coffe break	Asistencia aproximada de 500 pax. Zona exposición comercial	3.000 € (IVA no incluido)
	Cartel con el logo de la empresas en las mesas del coffe break		
Acto de Bienvenida	Logotipo de la empresa en el cartel anunciador del Acto de bienvenida	Asistencia aprox. de 800 pax.	7.500 € (IVA no incluido)
	Cartel con el logo de la empresas en las mesas del Acto de bienvenida		
Cena de Trabajo	Logotipo de la empresa en el cartel anunciador de la Cena de Trabajo	Asistencia aprox. de 800 pax.	15.000 € (IVA no incluida)
	Cartel con el logo de la empresas en las mesa de la Cena de Trabajo		
Clausura 40 Seminario	Logotipo de la empresa en el cartel anunciador de la Clausura	Asistencia aprox. de 800 pax	20.000 € (IVA no incluida)
	Cartel con el logo de la empresas en las mesa de la Clausura		

La Organización aceptará otras modalidades de colaboración propuestas por las empresas.

STAND Y PATROCINIO

La petición tanto de la reserva del stand como las diferentes tipos de patrocinio se harán a través de la web del 40 Seminario de Ingeniería Hospitalaria. Congreso Nacional

El espacio contratado y la opción de patrocinio se tendrá en cuenta con la hora de recepción del formulario recibido desde la web del congreso.

Para cualquier modalidad de colaboración los términos de pago serán los siguientes:

- El 50% del total de la facturación junto con la reserva. En el caso de no realizar el pago del 50% en concepto de reserva en los 10 días siguientes a la reserva, quedará anulada y el elemento contratado libre para ser asignado a otra empresa.

- El 50% restante, deberá ser abonado antes del día **15 de Septiembre de 2023**, en el caso de incumplimiento en la fecha definitiva, la organización no entregará los elementos contratados a la empresa colaboradora.

En caso de reservar después del **1 de Septiembre**, el único pago será por el coste total del stand reservado.

En el caso de que la empresa colaboradora, por cualquier circunstancia, no pueda cumplir estas condiciones, deberá pactar con la Organización las condiciones particulares a aplicar en su caso.

CONTRATACIÓN

OCUPACIÓN DE ESPACIOS

Cada empresa expositora ha de limitarse al espacio de exposición contratado y asignado no pudiéndose ocupar las áreas situadas fuera del mismo.

MONTAJES - DESMONTAJES

En las labores de montaje, desmontaje y decoración queda expresamente prohibido: El empleo de materiales de construcción (cementos, yesos, arenas, escayolas, tejas, ladrillos o cualquier material similar), tanto para la construcción de stands como para la colocación de adornos, instalaciones, equipos, mobiliario, etc.

Afectar en cualquier modo las instalaciones de la SALA/S de Palexco, no estando permitido pintar, fijar tacos, hacer taladros, rozas de ninguna clase, ni colgar o sostener letreros, marcos, dibujos, o cualquier otro objeto, en suelos, techos, paredes y columnas. Cualquier alteración o daño causado a las salas o instalaciones será reparado y su coste asumido por el expositor responsable.

El depósito o exposición de mercancías peligrosas, explosivas o insalubres que emitan ruidos molestos u olores desagradables.

No está permitida ninguna decoración o instalación que pueda ofender a otros expositores.

El uso de cinta adhesiva para marcar los límites de cada stand o para fijar moquetas solo puede ser realizado con la autorización de Palexco. El uso de losetas adhesivas queda prohibido. Los daños causados por no tener en cuenta dicha regla serán facturados al responsable.

**Todo el material para montaje de stands, se introducirá por la puerta principal de PALEXCO.
Medidas de la puerta principal: Ancho puerta: 2 m Alto puerta: 2,19m**

Se autorizará la permanencia de vehículos pesados en la explanada de acceso al recinto exclusivamente durante el tiempo de la descarga de material. Todos los vehículos tendrán un tiempo limitado para la carga/descarga, no pudiendo permanecer en la explanada una vez finalizado el plazo que le hubiera sido asignado.

Los expositores se comprometen a dejar el espacio tal y como se les entregó, haciéndose responsables de los daños o desperfectos que pudieran haber ocasionado a la organización.

Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje, etc., a partir de las 16:00 h del 4 de Octubre para permitir la limpieza. No se permitirá realizar ningún tipo de montaje a partir de dicha hora.

La producción de forma continua, intermitente o periódica, de concentraciones peligrosas de gases o vapores combustibles.

El depósito o exposición de mercancías peligrosas, explosivas o insalubres que emitan ruidos molestos u olores desagradables.

NORMATIVA

La introducción de materiales u objetos que bloqueen o dificulten las vías de evacuación y salidas de las SALAS de Palexco, así como la entrada de vehículos al interior del recinto.

Sobrepasar el peso máximo autorizado en la SALA/S, que es de 1.000 Kgs. por metro cuadrado.

La producción de forma continua, intermitente o periódica, de ruidos molestos para el resto de usuarios de Palexco, o reproducción sonora en niveles que ocasionen molestias al resto de usuarios, debiendo seguir en estos casos las instrucciones que le indique el personal acreditado del recinto.

MONTAJE Y DESMONTAJE

FECHA Y HORA

ACCESO MONTAJE DISEÑO PROPIO

FECHA: Lunes 2 de Octubre

HORARIO: 15:00 a 20:00h

***Solo para dejar el material en el espacio habilitado**

FECHA: Martes, 3 de Octubre

HORARIO: 08:00 a 20:00h

FECHA: Miércoles, 4 de Octubre

HORARIO: 08:00 a 16:00h

ACCESO MONTAJE STAND MODULARES

FECHA: Miércoles, 4 de Octubre

HORARIO: 8:00 a 16:00h

DESMONTAJE DE STAND

FECHA: Viernes, 6 de Octubre

HORARIO: 15:00 a 21:00h

Queda totalmente prohibido recoger los materiales, productos y decoraciones del interior del stand hasta la finalización del acto de Clausura

Cada empresa expositora dispondrá de un espacio perfectamente identificado para almacenaje de su mercancía en el almacén general del Palacio de Congresos de A Coruña, estando siempre el mismo controlado por operarios de almacén.

El Palacio de Congresos y Exposiciones de A Coruña estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras desde el **LUNES, 2 DE OCTUBRE** en horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.

Cada uno de los bultos debe estar perfectamente identificado con una etiqueta bien visible:

40 SEMINARIO DE INGENIERÍA HOSPITALARIA DE A CORUÑA. 4-6 OCTUBRE 2023
NOMBRE DE LA EMPRESA EXPOSITORA Y NÚMERO DE STAND
REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO NÚMERO DE BULTOS

La dirección a la que se debe enviar es la siguiente:

A/A ENRIQUE BRÍAS GARCÍA TELF: 625 65 60 21
PALACIO DE CONGRESOS DE A CORUÑA (PALEXCO)
Mlle. de Trasatlánticos, s/n, 15003 A Coruña

ALMACÉN DE MERCANCIAS

El material para los stands podrá enviarse desde el Lunes, **2 de Octubre** hasta finalización del Congreso, será devuelta la mercancía que llegue antes de esta fecha

Se dispondrá de un espacio en los almacenes para cada empresa asignado por la numeración de cada stand.

Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia...) como espacios para almacén de bultos. Cada empresa expositora contará a lo largo del congreso con un espacio en el almacén general del Palacio de Congresos de A Coruña para el acopio de mercancía. Durante todo el evento, habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para los distintos stands.

A partir del día 6 de Octubre a las 21:00, cualquier objeto o material que permanezca en el edificio fuera de la zona de almacenamiento indicada por la Organización, será considerado abandonado y sin valor, perdiendo el Expositor el derecho a reclamar por pérdida o daños en los mismos y siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada

La mercancía sobrante de cada una de las empresas expositoras podrá quedar almacenada en las instalaciones del Palacio de Congresos de A Coruña perfectamente embalada y etiquetada hasta el Lunes, 9 de Octubre de de 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 con el fin de que el servicio de mensajería o transporte que contrate cada expositor pueda proceder a su retirada en los días posteriores al congreso

ALMACÉN DE MERCANCIAS

Finalizado el desmontaje y la recogida, los materiales que no hayan sido retirados antes de la hora estipulada, serán retirados por la Organización, que cargará al expositor los gastos correspondientes, no teniendo responsabilidad alguna en caso de deterioro o daños a los mismos.

Los bienes expuestos, componentes de los stands y material de embalaje permanecen en PALEXCO bajo la responsabilidad del expositor correspondiente.

PALEXCO y la organización, no se responsabilizará en ningún caso de los objetos introducidos en el mismo por parte del Expositor

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Toda empresa que realice trabajos en las instalaciones del Palacio de Congresos de A Coruña debe cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en otras disposiciones legales en vigor que sean de aplicación.

Un mes antes de la celebración del congreso se enviará al responsable de montaje de cada empresa expositora la normativa de prevención para su conocimiento y aceptación.

Las empresas de montaje están obligadas a tener asegurado a su personal contra accidentes y a cumplir con la normativa que le fuere aplicable en materia laboral, tributaria, de Seguridad Social, etc, obligándose a mantener indemne a Palexco de cualquier reclamación derivada de dichos incumplimientos.

Las conexiones de acometidas de electricidad las llevará a cabo el personal técnico autorizado de Palexco, si bien será imprescindible que cada stand aporte el cuadro eléctrico dimensionado a sus necesidades. Toda conexión a la red deberá pasar por el correspondiente cuadro.

En las labores de montaje, desmontaje y decoración queda expresamente prohibido:
El empleo de materiales de construcción (cementos, yesos, arenas, escayolas, tejas, ladrillos o cualquier material similar), tanto para la construcción de stands como para la colocación de adornos, instalaciones, equipos, mobiliario, etc.

Responsabilidad civil del expositor

Serán de la exclusiva responsabilidad de cada expositor, cuantos daños personales o materiales pudieran producirse por incendio, robo y desperfecto de materiales y productos expuestos, y por accidentes que pudieran sufrir los visitantes y los productos mencionados, incluso por razón del funcionamiento de las máquinas que pudieran exponerse, respecto de las cuales el expositor garantizará que no ofrecen ningún peligro para el público visitante, ni han de producir molestias a otros expositores, o USUARIOS ni daños a las SALAS o a PALEXCO.

Cada expositor responderá personal y directamente de los productos expuestos, sin que Palexco adquiera la condición de expositor o depositario de los mismos, y sin que, en consecuencia, le alcance responsabilidad por concepto alguno relacionado con dichos productos.

Los bienes expuestos, componentes de los stands y material de embalaje permanecen en PALEXCO bajo responsabilidad del expositor correspondiente.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

3.- Seguridad

Los bienes expuestos, componentes de los stands y material de embalaje permanecen en PALEXCO bajo la responsabilidad del expositor correspondiente.

PALEXCO y la organización, no se responsabilizará en ningún caso de los objetos introducidos en el mismo por parte del Expositor.

4.- Limpieza de stands

Cada expositor está obligado a mantener perfectamente limpio su stand durante el periodo de exposición.

Las empresas de montaje están obligadas a tener asegurado a su personal contra accidentes y a cumplir con la normativa que le fuere aplicable en materia laboral, tributaria, de Seguridad Social, etc, obligándose a mantener indemne a Palexco de cualquier reclamación derivada de dichos incumplimientos.

La comunicación de la anulación de los servicios contratados deberá hacerse siempre por escrito. En el caso de cancelación por alguna de las partes se procederá como sigue:

Si la anulación de los servicios contratados se produjese por causas o motivos imputables al expositor, la organización reintegrará los importes pagados aplicando los siguientes criterios

- **Cancelación más de 30 días antes del 10 de Septiembre. Devolución del 75%**
- **Cancelación desde 30 días antes hasta 10 de Septiembre. Devolución del 50%**
- **Cancelación después de 10 de Septiembre. Sin devolución.**

En caso de anulación por causas imputables a la Organización, ésta devolverá las cantidades recibidas al expositor, menos una cantidad por los gastos generales que se hayan ocasionado hasta el momento de la anulación.

La empresa contratante deberá aceptar las condiciones de pago y cancelación que se exponen en el dossier.

Cancelación del Congreso

Si el Seminario no llegara a celebrarse, las empresas expositoras se comprometen a no ejercer acción alguna contra la organización, comprometiéndose ésta a devolver las cantidades que cada expositor/patrocinador hubiese abonado.